PREGUNTAS

1. **¿Qué es un riesgo laboral?**
   a) La posibilidad de sufrir un daño en el trabajo
   b) Un procedimiento para mejorar la productividad
   c) Una condición de trabajo satisfactoria
   d) El conjunto de normas para medir el rendimiento
2. **¿Qué se considera una condición de trabajo?**
   a) Solo las instalaciones y el equipo
   b) Los agentes físicos, químicos y biológicos
   c) La organización de tareas y procedimientos
   d) Todas las anteriores
3. **¿Qué caracteriza un accidente de trabajo?**
   a) Un evento previsto y deseado
   b) Un suceso anormal, no previsto y no deseado
   c) Exclusivamente daños leves
   d) Situaciones que no afectan la producción
4. **¿Qué se entiende por enfermedad profesional?**
   a) Una enfermedad causada únicamente por accidentes
   b) Una enfermedad que aparece en cualquier lugar de trabajo
   c) Una enfermedad causada directamente por el trabajo y listada legalmente
   d) Trastornos psicológicos comunes sin relación laboral
5. **¿Qué es la fatiga laboral?**
   a) El esfuerzo físico por levantar objetos pesados
   b) La disminución de la capacidad física y mental causada por la carga laboral
   c) Un problema exclusivo del envejecimiento
   d) La falta de motivación en el trabajo
6. **¿Qué medida se considera una técnica de protección colectiva?**
   a) Uso de guantes y mascarillas
   b) Barandillas y redes de seguridad
   c) Pantallas faciales individuales
   d) Casco de seguridad
7. **¿Cuál de las siguientes es una causa técnica de los accidentes laborales?**
   a) El trabajador desconoce el riesgo
   b) Falta de formación por parte de la empresa
   c) Instalaciones inadecuadas o defectuosas
   d) El trabajador decide no actuar
8. **¿Qué obligación tiene el empresario en materia de EPIs (Equipos de Protección Individual)?**
   a) Proveer equipos gratuitos y adecuados a cada puesto
   b) Permitir que el trabajador los compre por su cuenta
   c) Evaluar periódicamente su uso
   d) Entregar equipos sin garantía de calidad

9. **¿Qué se entiende por "riesgo grave e inminente"?**
   a) Un riesgo que puede suceder en un futuro lejano
   b) Un riesgo que puede ocurrir de manera inmediata
   c) Un peligro sin consecuencias laborales
   d) Un riesgo exclusivo de actividades peligrosas
10. **¿Qué trabajadores no pueden realizar actividades peligrosas?**
   a) Trabajadores con contrato temporal
   b) Trabajadores menores de edad
   c) Trabajadores en periodo de prueba
   d) Trabajadores con baja temporal
11. **¿Cuál es una función principal de la Inspección de Trabajo en prevención de riesgos?**
   a) Realizar la formación de los trabajadores
   b) Paralizar de inmediato actividades peligrosas
   c) Entregar EPIs a los empleados
   d) Organizar planes de emergencia internos
12. **¿Qué responsabilidad tiene el empresario si incumple sus obligaciones preventivas?**
   a) Solo responsabilidad administrativa
   b) Responsabilidad civil, penal y administrativa
   c) Únicamente una amonestación verbal
   d) No tiene consecuencias legales
13. **¿Qué modalidad de organización preventiva debe crearse en empresas de más de 500 trabajadores?**
   a) Servicio de prevención ajeno
   b) Servicio de prevención propio
   c) Designación de trabajadores específicos
   d) Formación básica del empresario
14. **¿Qué factor de riesgo está relacionado con resbalones y caídas de personas?**
   a) Factores medioambientales
   b) Condiciones de seguridad
   c) Carga física
   d) Factores psicosociales
15. **¿Cuál es una medida de prevención frente a riesgos eléctricos?**
   a) Uso de ropa holgada para comodidad
   b) Comprobación de la ausencia de tensión antes de operar
   c) Uso de máquinas sin resguardos
   d) Evitar el uso de EPIs
16. **¿Qué daño puede producir la exposición prolongada a ruido elevado?**
   a) Tendinitis
   b) Síndrome del túnel carpiano
   c) Fatiga auditiva y sordera profesional
   d) Dolores cervicales

17. **¿Qué tipo de agentes pueden causar hepatitis B o tuberculosis en el trabajo?**
    a) Agentes químicos
    b) Agentes físicos
    c) Agentes biológicos
    d) Agentes mecánicos
18. **¿Qué medida ayuda a prevenir la fatiga física derivada de la carga de trabajo?**
    a) Realizar estiramientos y rotación de tareas
    b) No realizar pausas en el trabajo
    c) Aumentar la manipulación manual de cargas
    d) Eliminar equipos mecánicos de apoyo
19. **¿Qué establece el plan de autoprotección en una empresa?**
    a) El calendario laboral anual
    b) Las medidas para prevenir y controlar emergencias
    c) Las políticas de promoción interna
    d) Los objetivos económicos del año
20. **¿Cuál es la primera acción dentro del protocolo PAS en primeros auxilios?**
    a) Proteger
    b) Avisar
    c) Socorrer
    d) Trasladar
21. **¿Qué técnica se aplica cuando una persona tiene las vías respiratorias obstruidas y no tose?**
    a) Maniobra de frente-mentón
    b) Maniobra de Heimlich
    c) Compresiones torácicas sin ventilación
    d) Reanimación cardiopulmonar (RCP)

22. **¿Cuál es la secuencia correcta de compresiones y ventilaciones en la RCP básica?**
    a) 15 compresiones y 2 ventilaciones
    b) 30 compresiones y 2 ventilaciones
    c) Solo compresiones hasta la llegada de ayuda
    d) 20 compresiones y 5 ventilaciones
23. **¿Qué se debe hacer en caso de una quemadura de primer grado?**
    a) Aplicar agua fría abundante sobre la zona
    b) Reventar las ampollas para drenar el líquido
    c) Cubrir la quemadura con gasas secas
    d) Aplicar hielo directamente sobre la piel
24. **¿Cuál de las siguientes situaciones no es una relación laboral?**
    a) Trabajo retribuido por cuenta ajena
    b) Trabajos familiares de segundo grado sin salario

c) Trabajo dependiente con instrucciones del empresario
d) Contrato retribuido en empresas privadas

25. **¿Qué principio establece que, en caso de duda, se favorece al trabajador?**
    a) Principio de jerarquía normativa
    b) Principio de irrenunciabilidad
    c) Principio "indubio pro operario"
    d) Principio de condición más beneficiosa
26. **¿Qué sanciones no puede imponer la empresa a los trabajadores?**
    a) Suspensión de empleo y sueldo
    b) Reducción del salario
    c) Amonestación verbal o escrita
    d) Despido disciplinario
27. **¿Qué trabajadores no tienen relación laboral ordinaria?**
    a) Deportistas profesionales
    b) Funcionarios
    c) Médicos residentes (MIR)
    d) Representantes de comercio
28. **¿Qué edad mínima debe tener una persona para celebrar un contrato de trabajo en condiciones normales?**
    a) 14 años
    b) 16 años con autorización de padres o tutores
    c) 18 años sin excepción
    d) 17 años en actividades de ocio

29. **¿Qué sucede si un contrato no se formaliza por escrito cuando es obligatorio?**
    a) Se presume nulo
    b) Se presume indefinido a tiempo completo
    c) Se anula el periodo de prueba
    d) El trabajador pierde sus derechos laborales
30. **¿Qué modalidad de contrato es típica en trabajos estacionales o de temporada?**
    a) Contrato a tiempo parcial
    b) Contrato de formación
    c) Contrato fijo-discontinuo
    d) Contrato de relevo
31. **¿Qué obliga a las ETT (Empresas de Trabajo Temporal) respecto a la prevención de riesgos laborales?**
    a) Pagar el salario del trabajador
    b) Informar y formar a los trabajadores sobre riesgos laborales
    c) Sancionar al trabajador directamente
    d) Hacer un contrato indefinido siempre
32. **¿Cuál es la jornada laboral máxima ordinaria en España según el Estatuto de los Trabajadores?**
    a) 35 horas semanales

b) 40 horas semanales de media al año
c) 42 horas semanales
d) 9 horas diarias sin restricciones

33. **¿Cuánto tiempo de descanso es obligatorio durante la jornada si se trabajan más de 6 horas seguidas?**
a) 30 minutos
b) 15 minutos
c) 1 hora
d) No hay descanso obligatorio
34. **¿Qué característica define las horas extraordinarias?**
a) Deben ser obligatoriamente compensadas con descanso
b) Son voluntarias, salvo pacto o fuerza mayor
c) No tienen límite anual
d) Se aplican también a menores de edad
35. **¿Cuál es el límite anual de horas extraordinarias permitido por ley?**
a) 40 horas
b) 60 horas
c) 80 horas
d) 100 horas

36. **¿Qué derecho tiene un trabajador con un hijo menor de 12 años respecto a la jornada laboral?**
a) Solicitar una reducción de jornada
b) Ampliar su jornada laboral
c) Eliminar los descansos entre jornadas
d) Solicitar vacaciones acumuladas
37. **¿Cuántos días festivos retribuidos y no recuperables tienen los trabajadores al año?**
a) 10 días
b) 12 días
c) 14 días
d) 15 días
38. **¿Qué empresas están obligadas a implementar planes de igualdad?**
a) Empresas con más de 100 trabajadores
b) Empresas con más de 50 trabajadores
c) Todas las empresas sin excepción
d) Empresas que contratan a trabajadores a tiempo parcial
39. **¿Qué es el salario en especie?**
a) Una retribución únicamente en dinero
b) Una parte del salario que se paga en bienes o servicios
c) Un tipo de complemento salarial por productividad
d) El salario recibido por horas extraordinarias
40. **¿Qué incluye el salario bruto?**
a) Solo el salario base

b) Salario base más complementos salariales
c) La cantidad neta que recibe el trabajador
d) Exclusivamente pagas extras

41. **¿Qué sucede si una empresa retrasa el pago del salario durante 3 meses?**
a) El trabajador no tiene derecho a reclamar
b) El trabajador puede solicitar la extinción del contrato con indemnización
c) La empresa recibe una multa, pero el contrato sigue
d) Se aplica una compensación del 5% anual sobre el salario adeudado
42. **¿Qué cantidad se descuenta del salario bruto para calcular el salario neto?**
a) Solo la cuota de la Seguridad Social
b) Cuotas de Seguridad Social y retención del IRPF
c) Retenciones por horas extraordinarias
d) Dietas y plus de transporte

43. **¿Qué es la movilidad funcional en el contrato de trabajo?**
a) El cambio de residencia del trabajador
b) El cambio temporal o definitivo de funciones dentro o fuera del grupo profesional
c) La modificación de la jornada laboral
d) El traslado de un trabajador a otro país
44. **¿Cuál de las siguientes es una causa de suspensión del contrato de trabajo?**
a) Dimisión del trabajador
b) Incapacidad temporal del trabajador
c) Despido disciplinario
d) Finalización del contrato temporal
45. **¿Qué ocurre durante la suspensión del contrato de trabajo?**
a) El trabajador sigue prestando servicios sin retribución
b) El trabajador deja de trabajar y no percibe salario
c) Se modifica temporalmente el puesto de trabajo
d) El contrato se extingue de forma definitiva
46. **¿En qué fuente del Derecho del Trabajo se consultan las indemnizaciones de las o los trabajadores?**
a) Convenios colectivos
b) Estatuto de los trabajadores
c) Contrato de trabajo
d) Constitución Española
47. **¿Qué es el despido colectivo?**
a) Despido de un trabajador por motivos disciplinarios
b) Despido basado en razones técnicas, económicas u organizativas que afecta a varios trabajadores
c) Finalización de contratos temporales
d) Despido improcedente declarado por un juez
48. **¿Qué documento debe entregar la empresa al trabajador al finalizar el contrato?**

a) La carta de despido
b) Un justificante de fin de contrato
c) El finiquito
d) La nómina del último mes

49. **¿Qué es un convenio colectivo?**
a) Un acuerdo entre empresarios y sindicatos para regular condiciones laborales
b) Un pacto individual entre el trabajador y la empresa
c) Una norma jurídica impuesta por el Estado
d) Un reglamento interno de cada empresa

50. **¿Qué tipo de huelga se considera ilegal o abusiva?**
a) Huelgas directas
b) Huelgas contra incumplimientos del convenio
c) Huelgas rotatorias o de celo
d) Huelgas convocadas por mayoría de trabajadores

51. **¿Quién puede convocar una huelga?**
a) La Inspección de Trabajo
b) El comité de empresa, los sindicatos o mayoría de trabajadores
c) Los directivos de la empresa
d) La Autoridad Laboral directamente

52. **¿Qué es el Sistema de la Seguridad Social?**
a) Un sistema privado de seguros para empleados
b) Un conjunto de medidas para proteger a los trabajadores y sus familias
c) Un programa exclusivo para desempleados
d) Una ayuda voluntaria de las empresas

53. **¿Qué régimen de la Seguridad Social incluye a los trabajadores por cuenta ajena?**
a) Régimen General
b) Régimen Especial de Autónomos
c) Régimen Agrario
d) Régimen de Funcionarios

54. **¿Qué prestación cubre la Seguridad Social en caso de incapacidad temporal?**
a) Un subsidio por maternidad
b) El pago de una indemnización permanente
c) Una prestación económica durante la baja médica
d) Una pensión de jubilación anticipada

55. **¿Qué porcentaje de la base reguladora se cobra en la prestación por desempleo durante los primeros 6 meses?**
a) 50%
b) 60%
c) 70%
d) 100%

56. **¿Cuál de los siguientes colectivos no cotiza al Régimen General?**
a) Trabajadores por cuenta ajena

b) Trabajadores autónomos
c) Empleados del hogar
d) Deportistas profesionales

57. **¿Qué requisito se necesita para acceder a la prestación por desempleo?**
    a) Tener al menos 12 meses cotizados en los últimos 6 años
    b) Haber cotizado 3 meses consecutivos
    c) Ser trabajador por cuenta propia
    d) No haber trabajado durante 6 meses previos
58. **¿Cuál es la finalidad del Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)?**
    a) Financiar las cotizaciones de los autónomos
    b) Pagar las prestaciones por desempleo
    c) Garantizar los salarios e indemnizaciones en caso de insolvencia empresarial
    d) Proporcionar subsidios a trabajadores temporales
59. **¿Cuál es la diferencia entre un grupo y un equipo de trabajo?**
    a) El equipo trabaja para un beneficio grupal y el grupo busca beneficios individuales
    b) El grupo tiene objetivos definidos y el equipo no
    c) El equipo carece de organización formal
    d) Los grupos no existen en las organizaciones
60. **¿Qué técnica fomenta la generación rápida de ideas en equipos?**
    a) Role-playing
    b) Brainstorming (tormenta de ideas)
    c) Estudio de casos
    d) Técnica Philips 66
61. **¿Qué habilidad permite expresar desacuerdos sin herir a los demás en un equipo?**
    a) Escucha activa
    b) Inteligencia emocional
    c) Asertividad
    d) Liderazgo autoritario
62. **¿Cuál es una característica de un conflicto latente?**
    a) Es visible y público
    b) Aún no ha salido a la luz
    c) Se resuelve automáticamente
    d) Se origina por un tercero
63. **¿Qué método de resolución de conflictos implica que un tercero proponga soluciones no vinculantes?**
    a) Arbitraje
    b) Conciliación
    c) Mediación
    d) Litigio judicial

64. **¿Cuál de las siguientes habilidades es clave en un buen negociador?**
    a) Imposición de ideas
    b) Escucha activa
    c) Falta de flexibilidad
    d) Evitación de la empatía
65. **¿Cuál es el objetivo principal de la negociación?**
    a) Imponer una solución a la otra parte
    b) Buscar una solución pacífica con concesiones mutuas
    c) Generar más conflictos internos
    d) Iniciar procedimientos judiciales
66. **¿Qué fase inicia el proceso de mediación en la resolución de conflictos?**
    a) Elección y control de soluciones
    b) Identificación y definición del conflicto
    c) Valoración de las soluciones ofrecidas
    d) Firma de acuerdos finales
67. **¿Cuál de las siguientes tácticas negociadoras es efectiva para alcanzar acuerdos?**
    a) Evitar el diálogo y centrarse en los objetivos propios
    b) Proponer soluciones alternativas que beneficien a ambas partes
    c) Impedir la intervención de un mediador
    d) Adoptar una postura inflexible
68. **¿Qué es la carrera profesional?**
    a) El conjunto de actividades y puestos desempeñados a lo largo de la vida
    b) La formación académica obligatoria
    c) La experiencia laboral de un solo empleo
    d) Una serie de entrevistas de trabajo
69. **¿Qué es una competencia profesional?**
    a) Conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten ejercer un trabajo
    b) La experiencia obtenida en un único empleo
    c) La habilidad para competir con otros candidatos
    d) Las competencias personales desarrolladas en el ámbito familiar
70. **¿Qué apartado debe incluir un currículum vitae?**
    a) Solo los datos personales y de contacto
    b) Formación académica, experiencia profesional y otros datos de interés
    c) Exclusivamente las habilidades técnicas
    d) Las aficiones sin relación con el empleo

71. **¿Qué es la marca personal o *personal branding*?**
    a) Eliminar información profesional de Internet
    b) Transmitir y posicionar nuestra imagen profesional
    c) Crear una empresa propia
    d) Presentar el currículum de forma tradicional

72. **¿Qué documento ayuda a presentar la información académica y profesional de forma estándar en Europa?**
    a) Pasaporte laboral
    b) Red EURES
    c) Currículum Europass
    d) Carta de presentación
73. **¿Qué elemento es importante preparar antes de una entrevista de trabajo?**
    a) Evitar repasar el currículum
    b) Informarse sobre la empresa y su sector
    c) Llegar sin planificar respuestas
    d) Memorizar preguntas exactas del entrevistador
74. **¿Qué se debe evitar en un currículum vitae?**
    a) Personalizarlo para cada oferta
    b) Incluir información poco relevante o innecesaria
    c) Destacar la experiencia profesional
    d) Resaltar habilidades y competencias
75. **¿Qué aspecto se valora en la carta de presentación?**
    a) La brevedad, claridad y ortografía correcta
    b) Repetir todo el contenido del currículum
    c) No referenciar la oferta de trabajo
    d) Escribirla de forma genérica sin personalización